

Juhendatud e-õppe korraldus Tartu Variku Koolis

Üldised põhimõtted

- Juhendatud e-õpe on üks õppevormidest.¹
- Juhendatud e-õppe päevi võib läbi viia vastavalt kooli üldtööplaanile või juhtkonna otsusele.
- Eriolukordade puhul, kus koolis viibimine võib kujutada ohtu seal viibivate inimeste turvalisusele või tervisele, võib kooli juhtkond otsustada kooli osalisele või täielikule e-õppele suunamise. Otsuse tegemisel arvestatakse konkreetset olukorda ja vastava valdkonna spetsialistide (Terviseamet, Päästeamet vm) arvamust ning otsus kooskõlastatakse vajadusel kooli pidajaga.
- Otsusest teavitab kooli töötajaid, õpilasi ja nende vanemaid Stuudiumi kaudu kooli juhtkond. Teavituses on välja toodud otsuse põhjendus ja e-õppe periood. Kui e-õppe kestust ei ole võimalik ette määratleda, siis on teavituses info selle kohta, millal ja kuidas antakse teada e-õppe perioodi lõppemisest.

Juhendatud e-õppe vormid

Sünkroonne õpe - õppimine ja õpetamine toimub samal ajal.

- Osa tundidest viiakse läbi virtuaalkeskonnas.
- Sünkroonseks õppeks on erinevaid võimalusi, näiteks:
 - 1) õppijad võivad jaguneda füüsilise klassiruumi ja oma kodude vahel;
 - 2) õppijad võivad olla kodus, õpetaja klassiruumis jne.

¹ PGS §24, (5) Juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe, näiteks loeng, individuaaltund, konsultatsioon, e-õpe ja õppekäik, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele ning **toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka õpetaja.**

Asünkroonne õpe - õppimine ja õpetamine ei toimu samal ajal.

- Õppimine toimub kodus.
- Õpetajad on ette valmistanud juhendid, tunnisalvestused või videoloengud.
- Õpilased saavad vajadusel individuaalset juhendamist (Stuudiumi vestlus, jututuba jne).
- Eeldab õpilaselt iseseisvat ajaplaneerimist.

Juhendatud e-õppe reeglid

- Juhendatud e-õppe läbiviimise vormi ja sisu üle otsustab aineõpetaja.
- Õppetöö toimub tunniplaani järgi, kuid kõik tunnitegevused ei pea olema sünkroonsed ega arvutipõhised.
- Õpilastele antakse selged õpijuhised, kust, mida ja kuidas õppida, milliseid õpistrateegiaid kasutada, kust leida lisamaterjale ja õppimise tuge.
- Õpilane saab tagasisidet esitatud tööde kohta, millised olid vead ja millest need võisid olla tingitud.
- Õpetaja pakub õpilasele vajadusel individuaalset nõustamist. (Stuudiumi sõnumite, õppeaine jututoa vm kanali kaudu).
- Õpetaja kannab e-õppe tunniülesanded Stuudiumisse “Tunni teema & kirjeldus” alla. Tunnitöö kuulub tegemisele õppepäeva jooksul või õpetaja seatud tähtjaks.
- Virtuaaltunni jaoks vajalik info (link, parool, kellaaeg jms) on leitav Stuudiumis Stuudiumisse “Tunni teema & kirjeldus” alla.
- Virtuaaltunniks vajalikud vahendid on arvuti, mikrofoni, kaamera ja kõlarid.
- Virtuaaltunnis osalemine on kohustuslik ja põhjuseta lahkumine ei ole lubatud.
- Tundi tuleb siseneda korrektse välimusega mõni minut enne tunni algust, et õpetaja saaks tunniga õigeaegselt alustada.
- Kui õpilasel ei ole võimalik virtuaaltunnis osaleda, siis tuleb õpetajat sellest teavitada enne tunni toimumist.
- Tundi tuleb siseneda oma täisnime all.
- Heaks tavaks meie koolis on osaleda tunnis kaamerapildiga. Kaamerapildita tunnis osalemine on ainult erandjuhtumil ja sellest on õpetajat eelnevalt teavitatud.

- Kui õpilane on nimeliselt kohal, aga õpetaja temaga korduvalt ühendust ei saa, siis märgitakse õpilane tunnist puudujaks.
- Võõrastele isikutele ei tohi virtuaaltundide linke ja paroole jagada.
- Tunni filmimine, salvestamine ja pildistamine on õpilastele keelatud. Videotundide salvestamise ja ülekandmise reeglitega on võimalik tutvuda allpool.
- Virtuaaltunni ajal ei tohi tegeleda kõrvaliste tegevustega.
- Virtuaaltunnis käitatakse viisakalt, räägib üks inimene korraga.

Üksikute õpilaste distantsõppele jäämine

Õpilane on Terviseameti korraldusel eneseisolatsioonis või karantiinis, siis:

- õpilane on kodus;
- õpilane/lapsevanem informeerib olukorrast klassijuhatajat esimesel võimalusel;
- õpilane/lapsevanem märgib Stuudiumisse „distantsõppel“ ja põhjenduseks “eneseisolatsioon”;
- aineõpetaja loob võimalused juhendatud õppeks: kirjeldab tunnitegevuse võimalikult täpselt (Stuudiumis), lülitab tunnis võimalusel/vajadusel sisse kaamera, võimalusel kaasab õpilast tunnitegevustesse, vastab Stuudiumis (kui pole kokku lepitud teisiti) õpilase kirjadele tööpäeva jooksul;
- õpilane võtab endale kohustuse täita kõik nõutud õpiülesanded.

Tartu Linnavalitsuse otsusega vastu võetud juhised videotundide korraldamiseks Tartu linna koolides (Tartu LV otsus 20.10.2020 nr 88 p45) :

- Videotundide üle kandmisel, salvestamisel ja salvestiste järelvaadatavaks tegemisel on isikuandmete töötlemise õiguslikuks aluseks põhikooli-ja gümnaasiumiseadusest tuleneva avaliku ülesande täitmine ehk õppetöö korraldamine.
- Videotundide üle kandmise, salvestamise ja salvestiste järelvaadatavaks tegemise eesmärk on tagada riikliku õppekava täitmiseks vajalikud tingimused ja luua kõigile õpilastele õppetöös osalemiseks võrdväärsed võimalused.
- Videotunni üle kandmiseks, salvestamiseks ja salvestise järelvaadatavaks tegemiseks ei ole vaja tunnis osalejate või nende seaduslike esindajate nõusolekut.
- Videotunnile ja selle salvestisele tuleb juurdepääs tagada üksnes selleks õigustatud isikutele ehk neile õpilastele, kes osaleksid tavatingimustes tunnis ka kontaktõppe vormis.

- Juurdepääsu saamiseks vajalikke linke, paroole või muid juhiseid ei ole lubatud avalikustada kodulehel, sotsiaalmeedias või mujal avalikult juurdepääsetavas keskkonnas.
- Videotunni või selle salvestise kolmandatele isikutele kättesaadavaks tegemiseks on vaja salvestusele jäänud osalejate ja/või nende seaduslike esindajate nõusolekut.
- Isikuandmete töötlemise minimaalsuse põhimõtte tagamiseks suunatakse võimalusel kaamera selliselt, et õpilasi filmitakse selja tagant või videole jääb üksnes õpetaja