

Tartu Variku Kooli loovtööde korraldamise juhend

Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.

1 Loovtöö korraldamine

Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

- õpilase tervikliku maailmapildi ja loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist;
- uute ideede tekkimist ja teostamist õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;
- õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
- õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgseks isiksuseks;
- üldpädevuste (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega; tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine, IKT vahendite kasutamine jne) kujunemist;
- õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks;
- teaduspõhist mõtteviisi ja akadeemilise kirjaoskuse arenemist.

Aineõpetajad esitavad õppealajuhatajale esimese hindamisperioodi lõpuks kolm teemavaldkonda, mida nad on valmis juhendama. Teemad avalikustatakse kooli kodulehel. Õpilane valib teema ja täidab koos juhendajaga kirjaliku kokkuleppelehe (vorm kooli kodulehel), mis edastatakse klassijuhatajale. Klassijuhataja esitab detsembrikuu teise nädala lõpuks direktorile kinnitamiseks nimekirja, milles on õpilaste ja juhendajate nimed ning valitud teemad.

Loovtöödele esitatavaid nõudeid, võimalikke teemasid ja hindamise põhimõtteid selgitavad õpilastele aineõpetajad.

Aineõpetajad ja klassijuhatajad tutvustavad õpilastele loovtöö teemasid ning erinevaid võimalusi nende käsitlemisel, nõudeid töö koostamisele ning tähtaegu. Loovtöö täpsema teemavaliku ja vormi (nt projekt, õpilasuuring, muusikateos, näitus vm) otsustab õpilane koos juhendajaga.

Loovtööde esitlemine toimub juunikuu esimesel nädalal. Tööde esitlemise päeval õppetunde ei toimu.

2 Loovtöö liigid

Läbivatest teemadest lähtuvaks või õppeaineid lõimivaks loovtööks võib olla uurimus, projekt, kunstitöö. Keelte-, loodus-, tehnoloogia- ja sotsiaalsaines ning matemaatikas on loovtöö liikideks üldjuhul kirjalik õpilasuurimus või projektitöö.

2.1 Õpilasuurimus

Uurimistöö on kirjalik tekst, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile. Töö kirjutamine annab õpilastele esimese iseseisva uurimistöö kogemuse ning võimaluse tegeleda huvipakkuvate teemade ja probleemidega kas individuaalselt või koostöös kaasõpilastega. Uurimuse eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida teema olulistele küsimustele vastuseid. Samuti aitab uurimistöö kaasa oskusele oma mõtteid edasi anda loogiliselt nii kõnes kui kirjas. Uurimistöö peab olema valdavalt analüüsiva iseloomuga, olulisel kohal on töö autori järeldused, tõlgendused ja üldistused.

Uurimistööd koostades õpilane:

- valib valdkonna või õppeaine ning esialgse teema,
- koostab koos juhendajaga töö koostamise ajakava,
- tutvub juhendaja poolt soovitatud kirjandusega,
- sõnastab juhendaja abiga probleemi,
- kogub andmeid,
- kirjutab vastavalt nõuetele uurimistöö/teksti,
- esitleb oma tööd hindamiskomisjonile.

Õpilase uurimustöö ülesehitus koosneb järgmistest osadest:

- tiitelleht,
- sisukord,
- sissejuhatus,
- töö põhiosa (peatükid ja alapeatükid),
- kokkuvõte, sh enesehinnang,
- kirjanduse loetelu,
- lisad (vajadusel).

2.2 Projekt

Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö(ülesanne) vm ettevõtmine.

Projekt pakub hea võimaluse valitud teemadel viia ellu oma ideid üksi või koos kaaslastega. Projekt annab korraldamiskogemust, juhtimis- ja meeskonnatöökogemust, algteadmisi eelarve koostamisest ja veel palju teisi elus toimetulekuks tarvilikke kogemusi. Projekti võib kaasata ka erinevaid loovtöö liike olenevalt projekti teemast, näiteks lühiuurimust, erinevaid õpilaste esinemisi, esitlusi, näituste korraldamist jm.

2.3 Olümpiaadid ja konkursid

Loovtöö loetakse sooritatuks, kui õpilane on osalenud ja saavutanud märkimisväärse koha üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil, õpilasuurimistöde konkursil (näiteks Archimedese Eesti õpilaste teadustööde riiklik konkurss, GLOBE õpilasuurimistöde konkurss, Tartu keskkonnahariduskeskuse õpilaste keskkonnaalaste uurimistöde konkurss jne). Loovtööna arvestatakse Tartu Ülikooli teaduskooli kursusel osalemist, kui kursuse lõpetamiseks eeldatakse õpilase poolt uurimuslike tööde teostamist ja vormistamist. Olümpiaadidel ja konkurssidel osalemise protsess kirjeldatakse õpilase poolt päeviku vormis, kuhu on lisatud refleksioon õpitu ja kogetu kohta. Õpilane teeb kokkuvõtte protsessist loovtööde esitlusel.

2.4 Muusikateose või kunstitöö

Loovtöö muusikateose või kunstitööna kätkeb endas uudseid, innovaatilisi ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav. Loovtöö võib olla nii praktiline töö kui ka vaimse idee kandja. Juhul, kui loovtöös kasutatakse fragmente teiste autorite loomingust, tuleb autorikaitse seadusest lähtudes viidata teose autorile. Loovtöö muusikateosena võib olla õpilase omalooming aga ka muusikateose esitamine. Kunstitöö teostamise tehnikaks võib olla maal, joonistus, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon, *performance* jne.

Kunsti- ja projektitöö kirjaliku osa ülesehitusest:

- tiitelleht,
- sisukord,
- sissejuhatus,
- kasutatud materjalid (kui neid on),
- töö käigu kirjeldus,
- kokkuvõte, sh enesehinnang tööle,
- allikad (kui on kasutatud).

3 Loovtöö vormindamise nõuded

Loovtöö esitatakse A4 formaadis. Tekst trükitakse lehe ühele poolele reasammuga 1,5. Trükikiri on „Times New Roman“, tähesuurusega 12 punkti. Lehe servadest jäetakse 2,5 cm vaba ruumi ülalt, alt, paremalt ja vasakult. Vasakusse serva lisatakse 2 cm kõitevaru. Iga tekstilõigu järele lisatakse lõiguvahe 12 punkti. Tekst paigutatakse leheküljele ühtlaselt, lehekülgedel kasutatakse rööpjoondust

Kõikide peatükkide, sissejuhatuse, kokkuvõtte ja lisade pealkirjad kirjutatakse läbivalt 1. taseme pealkirja vormingut kasutades. Alajaotuste pealkirjad vormindatakse 2. ja vajadusel 3. taseme pealkirjadena.

Kõikide pealkirjade puhul kasutatakse trükikirja „Times New Roman“ bold vormingus tähesuurustega:

1. tase 16 punkti
2. tase 14 punkti
3. tase 12 punkti

Iga pealkirja ette ja järele lisatakse 12 punktine vahe.

Pealkirjade järele punkti ei panda. Sõnu pealkirjades ei poolitata. Lühendite kasutamine ei ole soovitatav. Pealkiri paigutatakse lehe vasakusse serva. Kõiki peatükke alustatakse uuel lehelt.

Kõik leheküljed töös nummerdatakse, number trükitakse lehe jalusesse keskele. Lehekülgi arvestatakse alates tiitellehest, kuid lehekülje numbrit sellel ei kirjutata.

Loetelusid kasutades on soovitatav järgida põhimõtet, et numberloetelu kasutatakse millegi järjestamisel, täpploetelu samalaadsete mõtete loetlemisel.

Viidata tuleb kõikidele autoritele ja nende isikute töödele, kelle ideid või seisukohti kirjeldatakse. Tuleb jälgida, et viited vormistatakse/sõnastatakse viisil, mis võimaldab lugejaleksimatult mõista, millised mõtted kuuluvad käesoleva teksti autorile ning millised mõtted on pärit kellegi teise kirjutistest. Loovtöös tuleb kasutada tekstisisest viitamist. Autori perekonnanimi ja trükise ilmumise aasta kirjutatakse sulgudesse koos leheküljenumbri, nt (Käämbre 1978: 12). Täpsemaid juhised viitamiseks on toodud lisas 1.

Tabelid ja joonised nummerdatakse ja neile lisatakse pealdised.

Tabeli vormistamise näide (pealdis tabeli kohal):

Tabel 1. Tabeli pealdise näidis (*Times New Roman*, tähesuurus 10 punkti)

Päis 1	Päis 2
Lahter 1	Lahter 2

Pildi kasutamise näide (pealdis pildi all):



Pilt 1, Koobas, (pilt erakogust) või (link pildi aadressile)

(*Times New Roman*, tähesuurus 10 punkti)

4 Töö struktuur vastavalt loovtöö liigile

Õpilasuurimus	Projekt, muusikateos, kunstitöö
1. Tiitelleht	1. Tiitelleht
2. Sisukord	2. Sisukord
3. Sissejuhatus	3. Sissejuhatus
4. Töö põhiosa (peatükid ja alapeatükid)	4. Kasutatud materjalid (kui neid on)
5. Kokkuvõte, sh enesehinnang	5. Töö käigu kirjeldus
6. Allikate loetelu	6. Kokkuvõte, sh enesehinnang tööle, allikad (kui on kasutatud)
7. Lisad (vajadusel)	

4.1 Tiitelleht (Lisa 2)

Tiitelleht algab ülaservalt selle asutuse nimetusega, mille alla autor kuulub. Meie õpilaste puhul on selleks asutuseks Tartu Variku Kool.

Tiitellehe keskkohast veidi kõrgemale, s.o lehe esimese kolmandiku lõppu, trükitakse loovtöö täielik pealkiri. Kohe pealkirja alla märgitakse töö liik. Tiitellehe teise kolmandiku lõppu, paremasse serva trükitakse autori ja juhendaja nimed. Lehe alumisse serva keskele trükitakse töö valmimise aasta.

4.2 Sisukord (Lisa 3)

Sisukorras näidatakse kõik töö alajaotused ranges vastavuses töös kasutatud pealkirjadega. Sisukorras antakse ainult alajaotuste alguse leheküljenumbrid. Sisukord moodustatakse automaatselt tekstiredaktori vahenditega.

4.3 Sissejuhatus

Töö sissejuhatavas osas tuleb põhjendada probleemi aktuaalsus ja vajalikkus, selgelt välja tuua eesmärk, selle saavutamise teed ja võtted ning täpselt piiritleda uurimisprobleemid.

4.4 Sisuline osa

See töö osa annab vastused sissejuhatuses püstitatud eesmärkidele ja ülesannetele. Töö põhiosa peatükid peavad olema sisulis-loogiliselt üksteisega seotud ning moodustama teemale vastava terviku. Töö põhiosa liigendatakse teemast ja materjalidest lähtuvalt peatükkideks ja alapeatükkideks. Tuleb jälgida, et iga lõik oleks loogiline tervik ja annaks edasi ühte mõtet. Lõigud peavad olema ühendatud sidusalt alapeatükiks või peatükiks. Tuleb jälgida, et ei esineks lühikesi, paarist lõigust koosnevaid peatükke.

4.5 Töö kokkuvõte

Töö kokkuvõtvas osas peab selguma, kuidas eesmärgid on täidetud, milliseid lahendusvõimalusi püstitatud probleemidele pakuti. Selgelt tuleb välja tuua autori(te) oma osa töös käsitletud probleemide lahendamisel. Töö erinevad osad peavad olema nii sisult kui mahult tasakaalus. Sissejuhatus ja kokkuvõte peaksid moodustama kumbki umbes 5–10% töö sisulise osa mahust.

4.6 Allikate loetelu ja tekstisisene viitamine

Kasutatud kirjanduse loetelus peavad olema nimetatud kõik allikad, millele töö tugineb. Allikad järjestatakse tähestikuliselt ning neid ei nummerdata. Andmed allika jaoks leiab raamatu tiitellehelt.

Ühe autoriga raamat: autori perekonna ja eesnimi, ilmumisaeg, pealkiri, ilmumiskoht ja kirjastuse nimi: *Käämbre, Henn 1978. Laseriraamat. Tallinn: Kirjastus Valgus.*

Kui raamatul puudub autor: raamatu pealkiri, ilmumisaeg, trüki number, andmed toimetaja või koostaja kohta, ilmumiskoht ja kirjastus: *Eesti keele sõnaraamat ÕS 2006. Neljas, täiendatud trükk. Toimetanud Tiiu Erelt. Koostanud Tiiu Erelt, Tiina Leemets, Sirje Mäearu, Maire Raadik. Tallinn: Eesti Keele Sihtasutus.*

Artikkel ajakirjast: *Veenpere, Enn 2004. Millist GPS-i osta? 2. – Arvuti maailm nr 10, lk 16-18.*

Artikkel ajalehest: *Kaareste, Norbert 2007. Kooliaasta algus rõõmustab ja pelutab. – Postimees 3.09, lk 3.*

Artikkel interneti koduleheküljelt: internetiallika viide kirjutatakse sarnaselt paber kandjal oleva allika viitekirjaga. Esitatakse autori perekonnanimi, eesnimi, pealkiri, täielik

internetiaadress ja materjali kasutamise kuupäev: *Voolaid, Piret 2003. Jaanuar, veerpalu, aprill, märts, mae... Pilk spordimaailma läbi folklooriprisma. – Mäetagused nr 21. <http://www.folklore.ee/tagused/nr21/jaanuar.htm> 7.10.2007*

Viitamine internetiallikale, millel pole autorit: esitatakse allika pealkiri, täielik internetiaadress ja materjali kasutamise kuupäev: *Ludwig van Beethoven. https://et.wikipedia.org/wiki/Ludwig_van_Beethoven. 25.10.2016.*

NB! Kui leheküljel puudub kindel pealkiri, siis tuleb see välja mõelda. Näiteks kui leheküljel on juttu konnade liikidest, siis kirjutadagi pealkirjaks „Konnaliigid“.

Intervjuu: Intervjueeritava nimi, intervjueerimise aeg, intervjuu pealkiri, intervjueeri nimi, koht ja salvestuse laad (nt lindistus CD-l, videolindistus, käsikiri): *Smith, John 2013. Meie kooli tänapäev. enne ja nüüd. Juhan Juurikas, 12. sept (helisalvestis kassetil)*

Tekstisisene viitamine (Lisa 1)

4.7 Lisad

Lisad (vajadusel). Lisad nummerdatakse eraldi (kui neid on rohkem kui üks) araabia numbritega (Lisa 1, Lisa 2 jne).

5 Loovtööde juhendamine

Loovtöö juhendamise põhimõtted.

- Loovtööde juhendaja on Tartu Variku Kooli õpetaja. Õpilasel on õigus kasutada töö koostamisel kaasjuhendajat väljastpoolt kooli.
- Loovtööde juhendamiseks kasutatakse õpetaja konsultatsioonide aegu. Loovtöö juhendamine võib toimuda individuaalselt või ka rühmas. Õpetaja kohtub juhendatava(te)ga vähemalt neli korda.
- Ühel juhendajal võib olla maksimaalselt 4 õpilast või 2 rühma.

Juhendaja:

- aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel,
- soovib vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel,
- jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist,
- nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks,
- täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse,
- nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul.

5.1 Loovtööde esitlemine

Loovtöö esitlemisele lubatakse õpilane, kui ta on kaks nädalat enne loovtööde esitluseks määratud kuupäeva esitanud juhendajale oma uurimistöö koos kirjaliku osaga või praktilise töö (kunsti- või projektitöö, vm). Kui õpilane ei ole juhendaja hinnangul valmis tööd esitlema, siis antakse õpilasele aega oma töö parandamiseks. Hindamiskomisjonile esitatakse töö nädal enne esitluste toimumist.

5.2 Loovtöö esitlemise korralduse põhimõtted

- Loovtöö esitus toimub kolmanda hindamisperioodi viimasel nädalal.
- Mitme autori puhul osalevad loovtöö esitlusel kõik rühma liikmed.

- Loovtööd esitleb õpilane suulise ettekandena, mille pikkus on koos küsimuste vooruga maksimaalselt 10 minutit.
- Esitlust näitlikustatakse multimeedia vahendite abil (slaidiesitus).

Loovtöö esitlemisel õpilane:

- selgitab sissejuhatuses töö eesmärgi ja põhjendab teema valikut,
- tutvustab töö sisus kasutatud meeto(dit)deid,
- esitab töö kokkuvõtte: milleni jõuti ja kas eesmärk täideti.

5.3 Slaidiesitluse koostamine ja kasutamine

Kogu esitlust peab läbima üks stiil. Kirja minimaalne suurus on 28.

Slaidile kirjutatakse põhiline sisu (kavapunktidena) nii lühidalt, kui võimalik, sest ülejäänud lisainformatsiooni räägib ettekandja juurde.

Tekstiridu võib ühel slaidil olla maksimaalselt 6. Lausteksti puhul kuni 40 sõna ühel slaidil. Ekraanil peavad värvid üksteisest eristuma, eriti teksti ja taustavärvi korral (tumeda tausta korral hele tekst või vastupidi).

Loetavuse seisukohalt on kõige parem vasakpoolne ja parempoolne teksti joondamine, mitte rööpjoendus.

Animatsioone võib kasutada, kuid need peaksid olema ühtsed ja tagasihoidlikud kogu esitluse ulatuses. Tuleb meeles pidada, et slaididele liigutatakse pilt enne, kui tekst. Slaididelt ei tohi puududa viited autorlusele kasutatud materjali puhul.

Powerpoint esitluse näidiskava:

1. Tiitelleht
2. Sissejuhatus
3. Teemaarendus (piltide lisamisel tuleb viidata autorile)
4. Kokkuvõte
5. Allikad

6 Loovtööde hindamine

Loovtöö hindamise eesmärgiks on:

- 1) kirjeldada loovtööle seatud eesmärkide täideviimist ning anda seeläbi tagasisidet loovtöö kui terviku kohta;
- 2) kujundada kriitilist suhtumist oma töösse, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning toetada seeläbi isiksuse arengut.

Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinnangu hindamiskomisjon. Rühmatöö puhul antakse hinnang iga liikme panusele. Aluseks on loovtöö juhendaja hinnanguleht.

Hinnang antakse:

- töö sisule: töö vastavus temale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus; terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus;
- kunstitöö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust;
- loovtöö protsessile: õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkust, suhtlemisoskust;
- loovtöö vormistamisele: teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine ja viitamine;
- loovtöö esitlemisele: esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega, küsimustele vastamine.

Hindamise kriteeriumid (Lisa 4)

Komisjoni hinnang vormistatakse kirjaliku protokollina. iga loovtöö kohta eraldi. Kui loovtöö hindamise käigus selgub, et tegemist on loomevarguse (plagiaadiga) või hinnatakse töö hindega „nõrk“, siis on õpilane kohustatud tegema uue loovtöö.

Lisa 1. Tekstisese viitamise näiteid

Ühe või kahe autoriga töö. Sarnaselt viidatakse ka raamatuid, millel on toimetaja(d) või koostaja(d). Teksti sees esitatakse autori(te), (toimetaja(te) või koostaja(te) nimi (nimed) ja ilmumise aasta.

Lõigu lõpus:

..... (*Käämbre 1978: 12*)

..... (*Tamm ja Lill 200: 45*)

Ilma autorita töö. Viidatakse pealkirja järgi. Kui pealkiri on pikk, kirjutatakse välja selle kaks-kolm esimest sõna ning nende järel kolm punkti.

Lõigu lõpus:

..... (*Koolieelse lasteasutuse seadus 2004*)

Viitamine internetiallikale, millel pole autorit: esitatakse allika pealkiri,

Lõigu lõpus:

..... (*Ludwig van Beethoven 25.10.2016*)

Lisa 2. Tiitellehe näidis

Tartu Variku Kool

(Times New Roman, tähesuurus 12 punkti, bold, joondus keskele)

Töö pealkiri

(Times New Roman, tähesuurus 28 punkti, bold, joondus keskele)

Loovtöö

8. klass

(Times New Roman, tähesuurus 16 punkti, bold, joondus keskele)

Koostaja: ees- ja perekonnanimi

Juhendaja: ees- ja perekonnanimi

(Times New Roman, tähesuurus 16 punkti, bold, joondus paremale)

Tartu, 2023

(Times New Roman, tähesuurus 12 punkti, bold, joondus keskele)

Lisa 3. Sisukorra näidis

Sisukord

1	Loovtöö korraldamine	1
2	Loovtöö liigid	3
2.1	Õpilasuurimus.....	3
2.2	Projekt.....	3
2.3	Olümpiaadid ja konkursid	4
2.4	Muusikateose või kunstitöö	4
3	Loovtöö vormistamise nõuded	5
4	Töö struktuur vastavalt loovtöö liigile	7
4.1	Tiitelleht (Lisa 2)	7
4.2	Sisukord (Lisa 3)	7
4.3	Sissejuhatus	7
4.4	Sisuline osa.....	8
4.5	Töö kokkuvõte.....	8
4.6	Allikate loetelu ja tekstisisene viitamine	8
4.7	Lisad	9
5	Loovtööde juhendamine	10
5.1	Loovtööde esitlemine	10
5.2	Loovtöö esitlemise korralduse põhimõtted	10
5.3	Powerpoint esitluse koostamine ja kasutamine	11
6	Loovtööde hindamine.....	12

Lisa 4 (Hindamise kriteeriumid)

- Loovtööd hindab selleks moodustatud komisjon. Kõiki kriteeriumeid hinnatakse 4 punkti skaalal, lähtudes tabelis olevast kirjeldusest. Kui õpilase sooritus või töö ei vasta kõige madalama taseme (1 punkt) kirjeldusele, on selle kriteeriumi hindeks 0 punkti.
- 8. kriteeriumit hinnatakse vaid uurimistööde puhul.
- 9. kriteeriumit hinnatakse vaid praktiliste tööde puhul.
- Viimast kolme (praktilise töö puhul nelja) kriteeriumit hindab loovtöö juhendaja.

	Hindamiskriteerium	4 punkti	3 punkti	2 punkti	1 punkt
1.	Kaitsmisettekande vormistus ja näitlikustamine	Slaidiesitlus on vormistatud vastavalt juhendis toodud nõuetele ja seda on visuaalselt väga hea jälgida.	Slaidiesitluse vormistuses esineb üksikuid puudujääke ja seda on visuaalselt hea jälgida.	Slaidiesitluse vormistus on ebakorrekne ja seda on visuaalselt halb jälgida.	Slaidiesitluse vormistus puudub ja seda on visuaalselt väga halb jälgida.
2.	Kaitsmisettekande esitus	Väljendus on selge, tekst on liigendatud tervik, kõnelejal on hea kontakt publikuga. Esineja ei ole slaidiesitluses kinni, ei loe slaididelt maha ja lisab slaididel toodud kavapunktidele omapoolse ladusa jutu.	Kõne on selge, ülesehitus on jälgitav, kõneleja püüab publikuga kontakti luua. Esineja ei ole slaidiesitluses kinni, ei loe slaididelt maha. Esineja poolt lisatud jutt on konarlik või seda ei ole.	Kõne on monotoonne, raskesti jälgitav, kõneleja on ebakindel. Esineja on slaidiesitluses kinni ja loeb slaididelt maha.	Esineja on slaidiesitluses kinni ja loeb slaididelt maha. Publikuga kontakti ei teki.
3.	Küsimustele vastamine	Vastab soravalt ja adekvaatselt kõikidele küsimustele.	Vastab küsimustele, kuid ei argumenteeri veenvalt.	Üritab küsimustele vastata, kuid põhjendused ei ole veenvad.	Ei oska küsimustele vastata.
4.	Loovtöö vastavus teemale	Vastab täielikult teemale.	Vastab teemale, kuid esineb väikseid kõrvalekaldeid teemast.	Seos teemaga on nõrk.	Töö ei vasta teemale.
5.	Püstitatud eesmärkide saavutamine	Püstitatud eesmärgid on täielikult saavutatud.	Püstitatud eesmärgid on enamjaolt saavutatud.	Püstitatud eesmärgid on osaliselt saavutatud.	Püstitatud eesmärgid on saavutamata.
6.	Vormistamise korrektsus, viitamine	Töö vormistus ja viitamine on nõuetekohane ehk lähtub juhendist.	Töö vormistuses ja/või viitamises esineb üksikuid puudujääke.	Töö vormistuses ja/või viitamises esineb mitmeid puudujääke.	Töö vormistamine ja/või viitamine on väga suures ulatuses ebakorrekne.
7.	Ülesehituse terviklikkus ja loogilisus	Töö ülesehitus on terviklik ja loogiline ning lähtub juhendist.	Esineb probleeme töö terviklikkusega või on ülesehitus ebaloogiline.	Töö ülesehitus ei ole päris terviklik ja esinevad probleemid ülesehituse loogikaga.	Töö ülesehitus on ebaloogiline ja puudub terviklikkus. Töö on sisuliselt poolik.

8.	Faktide paikapidavus, materjali piisavus, põhjalikkus, allikad (hinnatakse vaid uurimistöö puhul)	Töö on põhjalik, kasutatud on piisavalt allikmaterjale (rohkem kui 5) ning faktid on kontrollitud.	Töö on ülevaatlik ning faktid on kontrollitud, kuid kasutatud on vähe allikmaterjale (4-5).	Töös on sisulisi puudujääke ja/või esineb kontrollimata fakte; kasutatud on vaid 2-3 allikmaterjali.	Töös esineb vääraid fakte ja/või töö on väga pealiskaudne; kasutatud on maksimaalselt ühte allikat.
9.	Idee (hinnatakse vaid praktilise töö puhul ja hindab juhendaja)	Õpilase poolt välja pakutud idee on originaalne ja teostatav.	Õpilase poolt välja pakutud idee on originaalne, kuid pole täielikult teostatav või idee on teostatav, kuid pole originaalne.	Õpilase poolt välja pakutud idee ei ole originaalne ja on vaid osaliselt teostatav.	Õpilase poolt välja pakutud idee ei ole originaalne ega teostatav.
10.	Õpilase aktiivsus tööprotsessi jooksul (hindab töö juhendaja)	Õpilane algatas ise esimese kontakti võimaliku juhendajaga, pakkus välja teema või võimalusi olemasoleva teema arendamiseks; algatas ise ka tööprotsessi jooksul korduvalt kontakti juhendajaga ning küsis abi.	Õpilasel esines mõningaid probleeme algatusvõimega, ta ei panustanud juhendaja ning teema valikusse/arendamisse ja/või kontakteerus tööprotsessi jooksul juhendajaga (ja küsis abi) väga harva.	Õpilasel oli suuri probleeme algatusvõimega, ta ei panustanud juhendaja ning töö teema valikusse/arendamisse ja/või ei kontakteerunud kunagi juhendajaga iseseisvalt ega palunud abi.	Teema ning juhendaja valiku tegi õpilase eest ära juhendaja või keegi kolmas. Kogu tööprotsessi jooksul oli kontakti algatajaks juhendaja.
11.	Tööpanus (hindab töö juhendaja)	Õpilane oli motiveeritud tööd sooritama, ei vajanud tagant utsitamist ega tööle sundimist, juhtis oma tööprotsessi ise.	Õpilast oli tööprotsessi jooksul aeg-ajalt vaja tagant utsitada ja tööle sundida, aga üldjoontes oli ta motiveeritud ja suutis oma tööprotsessi ise juhtida.	Õpilasel esines suuri probleeme oma tööprotsessi juhtimisega, st motivatsioon oli vähene, teda oli vaja pidevalt tagant utsitada/tööle sundida.	Õpilane ei olnud motiveeritud tööd sooritama ega juhtinud tööprotsessi (seda tegi juhendaja), tegi tööd vaid siis, kui oli selleks sunnitud ning tööülesanded olid detailselt ette antud.
12.	Ajakavast kinni pidamine (hindab töö juhendaja)	Õpilane peab alati kinni eelnevalt juhendajaga kokku lepitud ajakavast.	Esinevad mõned üksikud kõrvalekalded juhendajaga kokku lepitud ajakavast.	Esineb palju kõrvalekaldeid juhendajaga kokku lepitud ajakavast.	Õpilane ei pea kinni juhendajaga kokku lepitud ajakavast (kuid töö siiski valmib).