

## Tartu Variku Kooli õpimapi juhend

Koostanud: Marge Lahe, Ulvi Liivamägi, Moonika Sarapuu, Helen Hänni

### Mis on õpimapp?

Õpimapp on iseseisev töö, mis täieneb pidevalt töö käigus. Õpimapi vorm võib olla erinev.

1. Köidetud õpimapp on vormistatud nii, et paberilehed (A4) selle vahelt välja ei kao ja õpimapi lehitsemine on lihtne. See tähendab ka seda, et paberilehti ei ole murtud või kärastatud. Lehed on köidetud kohakuti ja õiget pidi. Kaantena kasuta kiirkõitjat.
2. Erinevatest esemetest ja erineva formaadiga materjalidest koostatud õpimapp peab olema samuti korrektselt kokku pandud.

### Õpimapi koostamise eesmärgid

Õpimapi koostamise käigus õpib õpilane:

- kirjalikku tööd korrektselt vormistama ja kokku panema;
- oma tööd eesmärgistama, planeerima ja hindama;
- infot koguma, talletama ja kasutama.

### Tööprotsess

- Esimeses tunnis tutvustab õpetaja õpilastele õpimapi tegemise eesmärgid ja hindamist. Õpimapi koostamist alustatakse õppeperioodile eesmärkide seadmisest.
- Õpilased hangivad endale õpimapi vormistamiseks kaaned ja vajadusel A4-suurusel kirjalokki.
- Enne esitamistähtaega kontrollivad õpilased, kas kogu materjal on olemas. Lisatakse tiitelleht, sisukord, õpimapi kokkuvõtte või analüüs ning vajadusel ka teised puuduolevad õppematerjalid.
- Õpilased saavad tagasisidet tehtud töö kohta.

## Õpimapi sisu

1. Õpimapi esimene leht on tiitelleht.

Tiitellehel peavad olema märgitud kooli nimi, õpilase ees- ja perekonnanimi, klass, pealkiri, juhendaja ja koostamise koht ja aasta. Tiitelleht võib olla käsitsi või arvutil kirjutatud.

Tartu Variku Kool
Eesnimi Perenimi
Klass
<b>Pealkiri</b>
Õpimapp
Juhendaja: Eesnimi Perenimi
Tartu aasta

2. Õpimapi sisu peab eeskätt vastama aineõpetaja antud kirjeldusele. Õpimappi kõida kõik konspektid, tunnitööd, töölehed, kodused tööd, hindelised/hinnangulised tööd ja nende analüüsid ning muud materjalid, mida oled õppimiseks kasutanud. Kui oled puudunud, tuleb tunnitöö järele teha.
3. **Õpimapi sisukord**  
Õpimapi kokkupanemise käigus tuleb koostada ka sisukord. See tuleb paigutada peale tiitellehte.
4. **Õpimapi kokkuvõte või analüüs**

Võttes aluseks kõik järgnevad küsimused, tee oma mapi kohta kokkuvõte või analüüsi seda.

- Mida õppisid seda tööd tehes?
- Mis osa/teema/tööga/ülesandega jäid ise kõige rohkem rahule ja miks?
- Mida teeksid paremini?
- Mis teemad olid sinu arvates kõige enam vajalikud ja miks?
- Mis teemad jäid sulle arusaamatuks ja miks?
- Kuidas sulle sobis selline õppimisviis Miks?

### **Õpimapi esitamise tähtaeg**

Õpimapi esitamise tähtajast tuleb kinni pidada. Kui õpilane hilineb õpimapi esitamisega, arvestab õpetaja seda hindamisel ning ka väikestel puudujääkidel on suurem kaal.

### **Õpimapi hindamisaspektid**

- õigeaegne esitamine
- korrektne vormistamine
- sisu vastavus teemale
- kõikide nõutud tööde olemasolu
- kokkuvõtte või analüüs

### **Õpimapi hindamisjuhend** (õpetajal on õigus teha muudatusi)

#### **Esitamine (2 punkti)**

- Õpimapp on esitatud tähtajaks.
- Tähtajaks esitamata õpimapp võtab lõplikust punktisummast maha ühe punkti.

#### **Vormistamine (6 punkti)**

- Õpimapp on korrektne. (2 punkti)

2 p – Õpimapp on täiesti korrektne.

1 p – Õpimapi lehed on köidetud erinevale kõrgusele, kuid muidu on õpimapp korrektne.

0 p – Õpimapp on saanud vee- või muid kahjustusi; lehed (või suur osa neist) on kortsus, oluliselt erineva suurusega ja/või köidetud valepidi.

- Õpimapp algab tiitellehega. (2 punkti)

2 p – Õpimapp algab korrektse tiitellehega, kus on kõik väljad õigesti täidetud.

1 p – Õpimapp algab korrektse tiitellehega, kus on üksikuid puudujääke.

0 p – Õpimapisil pole tiitellehte

- Õpimapi sisukord on vastavuses tööde järjekorraga. (2 punkti)

2 p – Õpimapi sisukord ja sisu on õiges järjekorras.

1 p – Õpimapis esineb sisukorra ja sisu paigutuses puudujääke.

0 p – Õpimapi sisu on täiesti juhuslikus järjekorras või sisukord puudub.

### **Sisu ja kõikide teemade olemasolu (6 punkti)**

- Õpimapis on kõik perioodi jooksul nõutud materjalid.

6 p – Õpimapis on kõik nõuetekohased materjalid olemas.

2-5 p – Õpimapis olevates materjalides on puudujääke, st mõni osa ülesandest on tegemata.

1 p – Suurem osa perioodi jooksul kogutud materjalist on puudu.

0 p – Õpimapis on mõni üksik nõutud materjal.

### **Kokkuvõtte või analüüs (3 punkti)**

3 p – Põhjalikult koostatud analüüs või kokkuvõtte

2 p – Analüüs/kokkuvõttes jääb vastus mõnele küsimusele saamata.

1 p – Analüüs/kokkuvõttes on vastatud ainult pooltele küsimustele.

0 p – Analüüs/kokkuvõtte puudub.

Hindeskaala

Hinne "5" - 15 kuni 17 punkti

Hinne "4" - 12 kuni 14 punkti

Hinne "3" - 8 kuni 11 punkti

Hinne "\*" - 0 kuni 7 punkti

### **Nõuandeid õpimapi koostajale**

- Enne paberile aukude sisselöömist veendu, et augud satuvad õigele kõrgusele.
- Trimestri jooksul kogu materjal kokku nii, et sul on seda lihtne kasutada - järjekorras, mis on sinu jaoks loogiline. Õpimapi lõplikul kokkupanemisel tõsta materjale ümber, kui on vaja.
- Jäta tiitellehe tegemine viimaseks, sest enne õpimapi esitamist sul seda vaja pole.
- Kontrolli, et õpimapis olevad ülesanded on tehtud täielikult, töölehed on lõpuni täidetud.
- Enne analüüsimise asumist lehitse oma õpimappi. Tuleta meelde, mida õppisid ja mis meeldis.
- Kokkuvõtte või analüüsi tegemisel vasta ausalt - see on sinu õppimise koht. Vasta põhjalikult, mõtle vastused hoolega läbi. Kirjuta vastused eraldi lehele ja köida õpimapi lõppu.