

Tartu Variku Kooli referaadi juhend

Koostanud: Katrin Reino, Maire Kiidron, Ingrid Abolkaln, Marliis Mark, Eve Aoveer

Mis on referaat?

Referaat on kokkuvõtte mingist teemast. Selle kirjutamisel kasutatakse kellegi teise poolt koostatud materjale, näiteks raamatuid, artikleid ajalehtedest ja ajakirjadest või interneti lehekülgi. **Referaat ei tähenda teksti otsesest kopeerimist internetist või raamatu ümberkirjutamist. Referaadis tuleb oma sõnadega välja tuua kõige olulisem ehk refereerida loetut.**

Referaadi koostamise eesmärgid:

- saada erialase kirjanduse või materjalide otsimise ja nendega töötamise kogemusi,
- õppida korrektset kirjalikku väljendusoskust (teaduskeelt ja erialast terminoloogiat),
- omandada töö korrektse vormistamise nõuded.

Referaat ei piirdu üksnes materjali refereerimisega, vaid referaadis tuleb esitada ka töö autori omapoolne arvamus ja järeldused. Seega esitab refereerija teksti oma sõnadega, tsiteeritakse ainult olulisemate mõistete definitsioone.

Referaadis tuleb alati viidata alusteksti autorile, pealkirjale ja ilmumisandmetele.

Referaadi teema valimine

Teema annab üldjuhul õpetaja. Kui on lubatud see ise valida, siis lähtu oma teadmistest või huvidest. Mõnikord on parem kirjutada enne töö valmis ning alles seejärel panna pealkiri. Nii ei kirjuta sa teemast mööda.

Kui sul on juba umbkaudne teema olemas, asu selle kohta materjale otsima.

Kasutatava materjali kogus

Kasutama peab minimaalselt 3 erinevat allikat (õpetaja võib vastavalt vanuseastmele minimaalset arvu suurendada) ning kasutatud allikatele tuleb viidata.

Referaadi ülesehitus

1. Tiitelleht

Tiitellehel peavad olema märgitud kooli nimi, töö pealkiri, töö liik (referaat), õpilase ees- ja perekonnanimi, klass, juhendaja ning koostamise koht ja aasta.

Tartu Variku Kool

RÖÖVKALAD

Referaat

Koostaja: Juta Pikkkõrv

3.a klass

Juhendaja: Karla Karu

Tartu 2014

2. Sisukord

Sisukorras esitatakse referaadi osade pealkirjad ja lehekülje number, kus need paiknevad. Sisukord asub tiitellehe järel ja sissejuhatus ees. NB! Sisukord ise jäetakse sisukorrast välja.

3. Sissejuhatus

Sissejuhatuses saab teada, millest referaat on kirjutatud, ning põhjendatakse teema valikut.

4. Töö põhiosa

Töö põhiosas kirjutad, mida oled raamatuid, ajakirju või Interneti uurides teada saanud.

5. Kokkuvõte

Kokkuvõtte eesmärk on võtta kirjutatu kokku. Võttes aluseks kõik järgnevad küsimused, tee referaadi kohta kokkuvõtte või analüüsi seda.

- Mida õppisid seda tööd tehes?
- Mis osa/teema/tööga/ülesandega jäid ise kõige rohkem rahule ja miks?
- Mida teeksid paremini?
- Mis teemad olid sinu arvates kõige enam vajalikud ja miks?
- Mis teemad jäid sulle arusaamatuks ja miks?
- Kuidas sulle sobis selline õppimisviis? Miks?

6. Kasutatud materjalide loetelu

Kasutatud kirjandus on viimasel lehel. Materjal esitatakse tähestikulises järjekorras.

- Raamatud

Autor(id) ilmumisaasta. Pealkiri. (Ilmumiskoht). Kirjastus.

Näited:

Ehala, Martin 2000. Kirjutamise kunst. Tallinn: Künnimees.

Hage, Maaja 2003. Teksti- ja kõneõpetus. Tallinn: Koolibri.

- Artiklid

Autor(id). Artikli pealkiri. Ajalehe või ajakirja pealkiri, ajalehe ilmumise kuupäev või ajakirja number, lehekülg.

Näited:

Kase, Mati. Magusaga ei maksa liialdada. Eesti Päevaleht, 15.02.2007.
Rommelgas, Ene. Katsetame uut ja huvitavat. Köök, detsember 2007, lk 12

- Teatmeteosed

Teatmeteose pealkiri, (köide). Ilmumiskoht. Kirjastus, ilmumisaasta.

Näide:

Eesti entsüklopeedia, 6 köide. Tallinn. Valgus, 1992.

- Internet

Autor (kui on). Teksti pealkiri. Internetiaadress. Küllastamise kuupäev.

Näide:

Suitsu, Maire. Puuvilja-kohupiimatort.

<http://www.toidutare.ee/retsept.php?id=6414> 19.02.08.

Alates 6.klassist peab kõikidele töö lõpus ära toodud autoritele olema referaadis viidatud.

Viitamine: Kui sa kasutad valmiskirjutatud lõiku raamatust või internetist, pead sellele viitama, märkides vastava materjali autori lõigu taha sulgudesse, näiteks: (Ahven, 2011).

Ära kasuta ainult viitamist, vaid seo viidatud lõigud oma lausetega tervikuks.

7. Lisad (vajadusel)

Lisamaterjalide eesmärk on illustreerida ja täiendada referaadis esitatut.

Vormistamine

1. – 6. klassis on lubatud töö esitada nii käsikirjaliselt kui arvutil vormistatuna. Vormistus lepatakse kokku töö andnud õpetajaga.

Arvutil trükitud referaadi korral:

- kasutatakse reavahet 1,5;
- kasutatakse rööpjoondust;
- taandrida ei kasutata, tekstilõikude vahele jäetakse tühi rida;
- tähemärgi suurus on 12 punkti, kirjastiil Times New Roman;
- pealkirjad kirjutatakse suuremalt (14 punkti) ja trükitakse tumedas kirjas;
- ei kasutata allajoonimist.

Käsikirjaliselt vormistatud referaadi korral:

- kasutatakse valget A4 formaadis paberit;
- kirjutatakse paberi ühele poolele;
- kasutatakse kirjutamisel joonepaberit;
- vasakult äärest jäetakse vabaks 2,5 cm ja paremalt 3 cm;
- kirjutatakse selgesti loetava käekirjaga.

Kooli nimi
Keskoondusega, paksus
kirjas 20 pt

**Ferdinand von Wrangelli nimeline
Roela Lasteaed-Põhikool**

Töö pealkiri
Keskoondusega,
SUURTE TÄHTEDEGA
paksus kirjas
24 pt

RÖÖVKALAD

**Töö liik (uurimus,
referaat...)**
Keskoondus 20 pt

Referaat

**Töö autor, klass ja
juhendaja,**
paksus kirjas
Paremjoondusega 20 pt

**Koostaja: Juta Pikkkõrv
9. klass**

Juhendaja: Õp. Rein Rebane

**Töö valmimise koht ja
aasta**
Keskoondusega
14 pt

Roela 2012